

Título de Posición: Cajero(a) I

Agosto 2006

Resumen de Posición: *Describe el propósito general de las posiciones en la organización. Identifique los objetivos mayores del trabajo e iniciativas.*

- Manejar caja registradora (o equivalente), recibir pagos de dinero en efectivo, cheques y cobros de clientes y empleados de servicios proveídos. Hacer cambios y repartir recibos y billetes a los clientes.
- Proveer el mayor servicio de calidad a los clientes en todo momento.
- Mantener adecuada seguridad de dinero en efectivo en todo momento.
- Entender y seguir las normas de manejar dinero en efectivo y procedimientos en Sodexo.
- Puede que asista en localizar, reconciliar, y verificar con exactitud las transacciones y operar equipo electrónico de proceso de datos periféricamente.
- Puede que se requiera preparación de servicio antes de la comida y limpiar el salón de comer después de la comida (limpiar mesas, pasar la aspiradora en el piso, limpiar sillas, y asegurarse que el salón de comida tenga presencia aceptable).
- Puede que tenga que colocar áreas de reserva y bebidas u otras áreas asignadas.

Típico Conocimiento y Habilidades: *Identificar los requisitos para competentemente realizar el trabajo. Enliste cualquier lenguaje, software o registraciones requerida para realizar este trabajo. Por favor describa las habilidades típicas de modo de escritura, habla y presentación requeridas para este trabajo e identifique la audiencia.*

Aplicar habilidades básicas apropiadas para la posición. Enfocarse primeramente en área de especialidad. Hábil para calcular números, corregir información y fijar y colocar registros. Hábil para comunicar información de contabilidad, normas, y/o procedimientos en una manera que sea fácil de entender por los clientes.

Requisitos Típicos:

- Educación o Experiencia Equivalente: Diploma de Secundaria, GED, o Experiencia Equivalente.
- Experiencia de Supervisor o Jefe: Ninguna
- Experiencia de Funciones Específicas: 0 - 1 años de experiencia relacionada con el trabajo.
- Requisitos de Certificación: Ninguno

Supervisión: *Identifique el nivel de supervisión recibida o proveída.*

Supervisión Recibida: Supervisor proporcionará supervisión directa que envuelve instrucción detallada y constante revisión de rendimiento.

Supervisión Proveída: Ninguna

Condiciones de Trabajo: *Describe el ambiente físico en el que el trabajo se va a realizar y algún requisito especial (seguridad de peligros, vista, oído o condiciones inusuales).*

El trabajo es efectuado en un área que es adecuadamente ligera, iluminada y ventilada.

Demanda Físicas: Específicas características físicas y habilidades que se requiere para realizar el trabajo. Como agilidad, destreza, y largo períodos de caminar, pararse, agacharse, o levantar suministros o equipo que pese 30 libras o más.